Vapaa-ajan toiminta-avustusten yleiset periaatteet

Rautalammin kunta voi myöntää yhdistyksille ja järjestöille yleishyödyllisiä toiminta-avustuksia. Tässä asiakirjassa esitetyt yleiset periaatteet koskevat kulttuuri-, nuoriso-, kylätoiminta- ja liikuntatoimien avustuksia. Toiminta-avustusten myöntämistä ohjaa kunnan strategia ja ehkäisevä päihdetyö. Linkki kunnan strategiaan.

Toiminta-avustus voi olla joko yleisavustusta tai kohdeavustusta. Yleisavustus on tarkoitettu yhdistyksen yleiskustannusten kattamiseen ja kohdeavustus on tarkoitettu tapahtuman järjestämisen tai hankinnan kustannusten kattamiseen. Hakemus voidaan siirtää käsiteltäväksi paremmin hakukriteerit täyttävän hakumuodon käsittelyyn. Kunnanhallitus tai lautakunta voivat vuosittain linjata painopisteitä avustusten myöntämiselle.

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta on vahvistanut nämä periaatteet kokouksessaan xxxx (§xx).

Kuka voi hakea avustusta?

Toiminta-avustusta voivat hakea yhdistykset tai yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakemista. Niiden tulee olla rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Rekisteröitymättömille yhdistyksille toiminta-avustusta voidaan myöntää vain poikkeustapauksessa.

Avustusta voidaan myöntää hakijalle:

a) jonka kotipaikka on Rautalammin kunnassa tai

b) jonka säännöllinen toiminta sijoittuu Rautalammille ja jonka toiminta kohdistuu Rautalampilaisten hyväksi tai

c) avustusta voi saada myös ylikunnallinen yhdistys, mikäli yhteistyö on perusteltua ja toiminnan piirissä on merkittävästi rautalampilaisia

d) nuorisoavustuksessa toimintaryhmästä 2/3 oltava nuoria eli enintään 29- vuotiaita

Avustusta ei myönnetä:

a) sellaiselle toimijalle, jolta kunta säännöllisesti ostaa toimintaa tai toimintaan, jota kunta säännöllisesti ostaa tai tuottaa

b) kunnan omille laitoksille, esim. kouluille, kansalaisopistolle tai muille näihin verrattaville ryhmille.

c) yhdistyksen / yhteisön tai järjestön hallinnollisiin kuluihin

d) palkkakuluihin (pois lukien esiintymispalkkiot)

e) rakennuksen kiinteisiin kuluihin tai remontointiin

Avustettava toiminta

Avustusta saavan yhdistyksen toiminnan tulee tukea Rautalammin kunnan palvelurakennetta, toiminta-ajatusta, kestävää kehitystä, ehkäisevää päihdetyötä ja kuntastrategiaa. Avustusten tulee tukea ja edistää kyseisen osaston toiminta-ajatusta ja tavoitteita. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon yhdistyksen / järjestön toimintaan aktiivisesti osallistuvien jäsenten määrä, toiminnan laajuus, tasa-arvoisuus ja monimuotoisuus. Yleisavustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Avustuksia ei myönnetä edelleen muille yhteisöille tai yksityisille henkilöille jaettavaksi.

Rautalammin kunnan vapaa-ajan toiminta-avustukset 2022

Kulttuuriavustus

Kulttuuriavustusta voidaan myöntää:

a) paikkakunnalla tapahtuvaan kulttuuritoimintaan ja kulttuuritapahtumiin

b) paikkakuntaa käsittelevään tai paikkakunnalle kohdistuvaan toimintaan sekä paikkakunnalla näkyvän taiteellisen työn kuluihin

c) kulttuurikasvatusta edistävään toimintaan ja kouluttautumiseen; paikkakunnalla toteutettavien kurssien ja koulutusten järjestämiskulut, työpajojen järjestämiskulut, kurssien ja koulutusten osallistumismaksut

d) kuluvana vuonna tapahtuvaan toimintaan

Liikunta-avustus

Liikunta-avustusta voidaan myöntää

a) paikkakunnalla tapahtuvaan liikunnanharrastustoimintaan ja liikuntapahtumiin

b) liikuntakasvatusta edistävään toimintaan ja kouluttautumiseen; paikkakunnalla toteutettavien kurssien ja koulutusten järjestämiskulut, työpajojen järjestämiskulut, kurssien ja koulutusten osallistumismaksut

c) kuluvana vuonna tapahtuvaan toimintaan.

Nuorisoavustus

Nuorisoavustusta voidaan myöntää

a) paikkakunnalla tapahtuvaan toimintaan ja tapahtumiin, jonka toimintaryhmän jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita

b) lasten ja nuorten tervettä kasvua edistävään ja tukevaan toimintaan ja kouluttautumiseen; paikkakunnalla toteutettavien kurssien ja koulutusten järjestämiskulut, työpajojen järjestämiskulut, kurssien ja koulutusten osallistumismaksut

c) kuluvana vuonna tapahtuvaan toimintaan.

Kylätoiminta-avustus

Kylätoiminta-avustusta voidaan myöntää

a) Kylissä tapahtuvaan toimintaan ja tapahtumiin

b) Kylien aktiivisuutta ja luovuutta edistävään toimintaan ja kouluttautumiseen; kylillä toteutettavien kurssien ja koulutusten järjestämiskulut, työpajojen järjestämiskulut, kurssien ja koulutusten osallistumismaksut

c) kuluvana vuonna tapahtuvaan toimintaan.

Jakoperusteet kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kylätoiminta-avustuksille

Avustukset jaetaan hakijoiden kesken tasapuolisesti soveltamalla samoja arviointiperusteita keskenään vertailukelpoisiin hakemuksiin. Tasapuolisuus ei tarkoita sitä, että kaikille hakijoille myönnetään samansuuruinen avustus. Tällä tarkoitetaan esimerkiksi samantyylistä toimintaa, tapahtumaa tai kohdeavustusta.

Avustus haetaan aina kuluvana vuonna tapahtuvaan toimintaan. Kaikille avustusta hakeneille

ilmoitetaan sähköpostitse avustuspäätöksestä. Kohdeavustuksia jaettaessa arvioidaan erityisesti avustuksen yleistä vaikuttavuutta. Avustukset myönnetään vuosittain hakemusten perusteella. Myöhässä tulleet hakemukset hylätään. Hakuaika on helmikuu, ja siitä ilmoitetaan kunnan internet-sivuilla.

1) Yleisavustus:

Yleisavustus on tarkoitettu yhdistyksen yleiseen toiminnan pyörittämiseen. Yleisavustuksen hakijan tulee järjestää säännöllistä ohjattua toimintaa alle 18-vuotiaille tai yli 60-vuotiaille. Avustus maksetaan suoraan päätöksen jälkeen huomioiden oikaisuvaatimusaika.

2) Kohdeavustus: Hankinta-avustus

Kohdeavustus, joka on tarkoitettu yleishyödyllisiin laite- tai välinehankintoihin. Avustuksen hakijan omavastuuosuus on vähintään 50 % hankinnan hinnasta. On mahdollista, että myönnettävä avustus on pienempi kuin 50 % haettavasta summasta. Avustus maksetaan toteuman mukaan tositteita vastaan hakemuksen mukaisista suorituksista, jotka ovat syntyneet avustusvuoden aikana.

3) Kohdeavustus: Tapahtuma-avustus

Kohdeavustus on tarkoitettu kaikille avoimien tapahtumien järjestämiseen. Haettu kohdeavustus voi olla enintään 50 % kohteen kustannusarviosta. On mahdollista, että myönnettävä avustus on pienempi kuin 50 % haettavasta summasta. Avustus maksetaan toteuman mukaan tositteita vastaan hakemuksen mukaisista suorituksista, jotka ovat syntyneet avustusvuoden aikana.

Hakulomake

Hakulomake täytetään ja liitteet toimitetaan sähköisesti. Lomakkeelle täytetään siinä pyydetyt tiedot ja hakemus liitteineen palautetaan ilmoitettuun ajankohtaan mennessä sähköiseen järjestelmään. Sama hakija voi hakea useampaa kuin yhtä avustusta, mutta kaikki haettavat avustukset haetaan samalla hakemuksella.

Avustushakemus ja liitteet

Hakemukseen tulee pyydettäessä liittää seuraavat liitteet:

a) suunnitelma avustuksen käytöstä (valmis pohja)

b) toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan

c) viimeisin vahvistettu toimintakertomus sekä viimeisin vahvistettu tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

d) yhdistyksen säännöt

e) selvitys edellisvuoden kunnan myöntämien toiminta-avustusten käytöstä *(lisäys lomakkeeseen)*

Hakemus allekirjoitetaan ja todennetaan verkkopankkitunnuksin sähköistä lomaketta lähetettäessä.

Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Rautalammin kunnalta haetut, vireillä olevat ja saadut tuet ja avustukset, sekä ilmoittaa hakuprosessin aikana muilta tahoilta myönnetyt tuet ja avustukset. Sama yhdistys voi saada toiminta-avustusta vain kerran saman kalenterivuoden aikana.

Maksatus

Yleisavustus maksetaan avustuksen myöntämisen jälkeen hakijan ilmoittamalle tilille. Kohdeavustuksen maksu suoritetaan avustusvuoden aikana vapaamuotoisen maksatushakemuksen perusteella myönnettyyn avustussummaan saakka. Maksatushakemuksen tulee sisältää kuitit hakemuksen mukaisista suorituksista, jotka ovat syntyneet avustusvuoden aikana. Maksatushakemus kuittikopioineen tulee toimittaa **viimeistään 30.11. mennessä tuen valmistelijalle.**

Valmistelu

Vuosittain avustuksiin jaettavana on Rautalammin kunnan vahvistetun talousarvion mukainen summa. Budjetin vahvistaa kunnanvaltuusto. Hyvinvointilautakunta jakaa määrärahan parhaaksi katsomallaan tavalla. Hakemukset vastaanottaa ja esityksen avustusmäärärahan jakamisesta laatii valmistelija:

- Kulttuuri- ja kylätoiminta-avustukset valmistelee kulttuurikoordinaattori.
- Liikunta- ja nuorisoavustukset valmistelee vapaa-aikasihteeri.

Esityksen tekijät on määritetty Rautalammin kunnan hallintosäännössä. Hyvinvointilautakunnalla on oikeus jättää osa avustusmäärärahasta jakamatta, mikäli hyvin perusteltuja hakemuksia ei ole tarpeeksi.

Muut ehdot

Avustus myönnetään hakemukseen liitetyn toimintasuunnitelman toteuttamiseen.

Mikäli suunniteltu toiminta tai avustuksen käyttötarkoitus merkittävästi muuttuu, toiminta peruuntuu tai avustuksen saaja ei aio käyttää hänelle myönnettyä avustusta, hän on velvollinen ilmoittamaan siitä välittömästi asian valmistelijalle. Mikäli hakija jättää käyttämättä saamansa avustuksen ilman perusteltua syytä tai ei palauta tositteita avustuksen seurantaan liittyen voidaan hänen mahdolliset seuraavat hakemuksensa jättää käsittelemättä ja myönnetty avustus periä takaisin. Avustuksen myöntäneellä taholla tulee olla oikeus tarkastaa ja saada tiedot varainkäytöstä ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

On hyvän tavan mukaista mainita ja tuoda esiin avustuksen myöntäjä avustuksella toteutettavan toiminnan tiedotuksessa ja siihen liittyvissä julkaisuissa. Mainita voi olla kirjallinen tai Rautalammin kunnan tunnuksen voi pyytää asian valmistelijalta.

Avustuksia myönnettäessä tulee selvittää ja ottaa huomioon yhdistyksen muuta kautta saamat tuet ja avustukset sekä järjestön itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset, tarkoituksenmukaista tarkkuutta noudattaen.